

ПУБЛИЧНЫЙ ДОГОВОР НА ОКАЗАНИЕ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ

г. Екатеринбург

Гостиница «Октябрьская» (далее – Гостиница) Акционерного общества «Гостиничный комплекс «Зелёная роща», ОГРН 146671017503, ИНН 6671456586, юридический адрес: 620066, г. Екатеринбург, ул. Софьи Ковалевской, стр. 17, оф. 1, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице генерального директора Чиркова Александра Сергеевича, действующего на основании Устава, предлагает любому физическому лицу, именуемому в дальнейшем Заказчик (гость, клиент), вместе именуемые Стороны, заключить настоящий публичный договор (далее – Договор) по предоставлению платных гостиничных услуг. Предложение ограничено количеством мест и номеров в Гостинице.

Исполнитель предоставляет платные гостиничные услуги по адресу: г. Екатеринбург, ул. Софьи Ковалевской, стр. 17, в соответствии с типом средства размещения «Гостиница» и имеет категорию «Четыре звезды»,

о чем в Единый реестр объектов классификации в сфере туристской индустрии внесена реестровая запись № С662024015170. Ссылка на запись в реестре: <https://tourism.fsa.gov.ru/ru/resorts/hotels/aa1df511-c609-11ef-92da-0198b4b69a40/about-resort>.

Гостиница предоставляет услуги по временному размещению в номерах или отдельные места в многоместных номерах следующих категорий: «Первая категория «Стандарт», «Джуниор сюит», «Люкс» (имеют подкатегории, устанавливаемые Исполнителем в зависимости от уровня комфорта и вида комплектации).

1. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ПУБЛИЧНОГО ДОГОВОРА

В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ), в случае принятия изложенных ниже условий и оплаты услуг, лицо, осуществляющее эти действия, производит акцент публичного договора и становится Заказчиком.

Согласно п. 14 и п. 15 Правил предоставления гостиничных услуг и услуг иных средств размещения в Российской Федерации, утверждённых Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2025 № 1912 (далее – Правила предоставления гостиничных услуг), письменная форма договора считается соблюденной в случае составления одного документа (в том числе электронного), подписанного двумя сторонами, или подтверждения Исполнителем заявки путем направления соответствующего уведомления о подтверждении бронирования, а также в случае совершения Заказчиком действий, направленных на получение услуг средства размещения (в том числе оплаты услуг средства размещения заказчиком (потребителем) при направлении заявки посредством осуществления онлайн-бронирования на официальном интернет-сайте Гостиницы www.hotel-okt.ru или интернет-сайте иных площадок бронирования, выступающих от лица Исполнителя в качестве агента по предоставлению услуг размещения (далее – Агент). Заявка, направленная Заказчиком Исполнителю, должна содержать информацию, которая обеспечивает возможность установить, что заявка исходит от Заказчика (фамилия, имя, номер телефона и адрес электронной почты Заказчика), тип питания, выбранного Заказчиком, или информацию о его отсутствии.

Исполнитель или Агент, при наличии в заявке даты свободного номера (отдельного места в многоместном номере), направляет Заказчику (потребителю) уведомление о подтверждении бронирования, содержащее сведения о наименовании Исполнителя, Заказчике, информацию о заказанном номере (отдельном месте в многоместном номере), и цене размещения, сроках проживания и об условиях бронирования, а также иные сведения, определяемые Исполнителем. Категория номера может быть повышена по усмотрению Исполнителя, без взимания дополнительной платы с Заказчика.

В этом случае договор считается заключенным с момента получения Заказчиком уведомления о подтверждении бронирования.

При осуществлении бронирования непосредственно в Гостинице на стойке регистрации, договор считается заключенным после подписания Заказчиком (гостем, клиентом) регистрационной карты гостя по форме, предложенной Гостиницей.

Исполнитель вправе отказать в заключении договора, если на указанные в заявке даты отсутствуют свободные номера (отдельные места в многоместном номере) на основании п. 17 Правил предоставления гостиничных услуг.

2. УСЛОВИЯ БРОНИРОВАНИЯ И ЕГО ОТМЕНЫ

Периодом проживания в Гостинице является период, указанный в заявке, оформленной Заказчиком и подтвержденной Исполнителем, в соответствии с разделом 1 настоящего договора.

Исполнитель применяет в Гостинице бронирование, предусматривающее ожидание Заказчика до времени выезда (расчетного часа) дня, следующего за днем запланированного заезда, и в случае незаезда Заказчика Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора. Если Заказчик уведомляет об отказе от договора до дня заезда, Исполнитель возвращает Заказчику плату за услуги Гостиницы в полном размере. В случае несвоевременного уведомления об отказе от договора Заказчиком, опоздания или незаезда Заказчика с него взимается плата за номер (отдельное место в многоместном номере) за сутки проживания.

Время выезда (расчетный час) – 12 час. 00 мин. дня выезда;

Время заезда – 14 час. 00 мин. дня заезда.

Исполнитель вправе устанавливать предельный срок проживания в Гостинице, о чем уведомляется потенциальный Заказчик путем ознакомления с данной информацией на официальном интернет-сайте Гостиницы www.hotel-okt.ru или интернет-сайтах Агентов.

3. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ ГОСТИНИЦЫ, ВХОДЯЩИХ В СТОИМОСТЬ РАЗМЕЩЕНИЯ

В соответствии с Положением о классификации средств размещения, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2024 № 1951 (далее – Положение о классификации), услугами, входящими в стоимость размещения в Гостинице, являются:

3.1. Временное размещение в номерах или на отдельных местах в многоместных номерах «Первой категории «Стандарт», указанной в заявке, оформленной Заказчиком и подтвержденной Исполнителем, в соответствии с разделом 1 настоящего договора, а также:

- круглосуточная работа службы приема и размещения;
- утренняя побудка Заказчика по его просьбе;
- ежедневная уборка номера горничной службы гостиничного хозяйства;
- ежедневная заправка постелей горничной службы гостиничного хозяйства;
- смена постельного белья 1 раз в 2 дня;
- смена использованных полотенец 1 раз в 2 дня (по просьбе Заказчика – ежедневно);
- предоставление детской кроватки и детского стульчика (по просьбе Заказчика);
- предоставление гладильной комнаты;
- доступ к автомату для чистки обуви;
- хранение багажа;
- доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- туристская информация в холле Гостиницы;
- тренажерный зал;
- питание, в соответствии с выбранным типом, в том числе с возможностью выбора любого варианта предоставляемого питания (завтрак, 2-разовое, 3-разовое), указанным в заявке, оформленной Заказчиком и подтвержденной Исполнителем в соответствии с разделом 1 настоящего договора;
- мини-сейф в номере;
- кондиционирование номера;
- комплект постельных принадлежностей, полотенец и белья, в том числе матрас с наматрасником, подушка с наволочкой (для каждого гостя), одеяло, простыня, пододеяльник, банное полотенце, полотенце для лица и полотенце для ног (для каждого гостя);
- комплект гигиенических принадлежностей в составе: шампунь, гель для душа, мыло, зубной набор, пакет для химчистки, освежитель воздуха, ложка и салфетка для обуви;
- вызов скорой помощи, пользование аптечкой и тонометром;
- доставка в номер корреспонденции, адресованной Заказчику, по ее получении (по просьбе Заказчика);

- чайник с подготовкой кипятка на каждом этаже здания Гостиницы;
- стоянка для транспортного средства Заказчика на период размещения;
- телевидение;
- бутилированная питьевая вода в номере из расчета 1 бутылка объемом не менее 0,33 л в сутки (на каждого гостя, с ежедневной комплектацией при использовании воды);
- стакан (на каждого гостя), чайная пара;
- ручка, папка гостя;
- пользование лифтом;
- телефонная внутренняя связь;
- мини-библиотека в холле Гостиницы.

3.2. Временное размещение в номерах или на отдельных местах в многоместных номерах, категорий «Джуниор сюит» и «Люкс», указанных в заявке, оформленной Заказчиком и подтвержденной Исполнителем, в соответствии с разделом 1 настоящего договора, а также:

- перечень услуг, указанных в п. 3.1. Договора;
- бутилированная питьевая вода в номере из расчета 1 бутылка объемом не менее 1 л в сутки (с ежедневной комплектацией при использовании воды);
- халат (на каждого гостя);
- универсальное полотенце.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ ГОСТИНИЦЫ, НЕ ВХОДЯЩИХ В СТОИМОСТЬ РАЗМЕЩЕНИЯ, ОКАЗЫВАЕМЫХ ЗА ДОПОЛНИТЕЛЬНУЮ ПЛАТУ

В соответствии с Положением о классификации, услугами, не входящими в стоимость размещения в Гостинице, являются:

- стоянка транспортных средств Заказчика за пределами срока проживания в номерном фонде Гостиницы;
- вызов такси;
- пользование компьютером и копировальной техникой (услуги бизнес-центра);
- аренда переговорной комнаты;
- аренда конференц-зала с оборудованием, необходимым для проведения презентаций (системы отображения информации и управления, звуковая аппаратура);
- аренда бильярда;
- услуги спа-центра с бассейном;
- аренда основного и VIP-зала ресторана, летней веранды;
- питание по основному меню ресторана;
- услуги питания по меню ресторана (в пределах графика работы ресторана или ночному меню) в номер (room-service);
- организация иных видов услуг питания (кофе-брейк, банкет и т.д.);
- покупка товаров из мини-бара в номере;
- услуги по стирке, глажке, химчистке, сушке одежды;
- организация встреч и проводов, включая транспортную доставку Заказчика и его багажа;
- бронирование экскурсий, услуг гидов и гидов-переводчиков;
- покупка сувенирной продукции и иных товаров в холле Гостиницы;
- пользование кофейным автоматом и покупка товаров с витрины по продаже напитков и продуктов в холле Гостиницы;
- пользование зарядно-пусковым устройством для автомобилей Заказчика;
- предоставление дополнительных постельных принадлежностей, полотенец и белья, в том числе подушки с наволочкой, одеяла, простыни, пододеяльника, универсального полотенца, полотенца банного, полотенца для лица, полотенца для ног, халата (на период проживания);
- покупка дополнительных гигиенических принадлежностей в составе: шампунь, гель для душа, мыло, зубной набор, пакет для химчистки, освежитель воздуха, расческа, ложка для обуви, салфетка для обуви, тапочки, швейный набор, шапочка для душа, щетка для одежды, кондиционер для волос, лосьон для тела;

- покупка бутилированной питьевой воды;
- питание, в соответствии с выбранным типом, в том числе с возможностью выбора любого варианта предоставляемого питания (завтрак, 2-разовое, 3-разовое), не указанного в заявке, оформленной Заказчиком и подтвержденной Исполнителем, в соответствии с разделом 1 настоящего договора.

Услуги Гостиницы, указанные в данном перечне, оказываются Исполнителем по просьбе Заказчика за дополнительную плату.

5. ПЕРЕЧЕНЬ КАТЕГОРИЙ ГОСТЕЙ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ ЛЬГОТ И ПРЕИМУЩЕСТВ, А ТАКЖЕ ПЕРЕЧЕНЬ ЛЬГОТ И ПРЕИМУЩЕСТВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГ СРЕДСТВА РАЗМЕЩЕНИЯ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Право на внеочередное размещение в Гостинице при наличии свободных мест имеют:

- Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы; работники прокуратуры, сотрудники органов внутренних дел, работники судебных органов, фельдъегерской связи, налоговой службы, сотрудники федеральных органов правительственной связи и информации при исполнении ими служебных обязанностей;

- Инвалиды 1-й группы и лица, сопровождающие их (не более одного человека);

- другие категории граждан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- Участники Великой Отечественной войны, специальных военных операций, инвалиды 2-й и 3-й групп и лица, сопровождающие их, поселяются в гостиницу в первую очередь, по мере освобождения мест.

- сотрудники полиции и следственного комитета, федеральные государственные гражданские служащие, военнослужащие, проходящие военную службу по контракту, судебные приставы, сотрудники таможенного органа, сотрудники федеральной противопожарной службы, лица начальствующего состава органов федеральной фельдъегерской связи, лица, сопровождающие членов Совета Федерации, депутаты Государственной Думы, сотрудники уголовно-исполнительной системы, судьи, прокурорские работники.

Указанные категории лиц пользуются правом бронирования и внеочередного получения мест в Гостинице, по предъявлении служебного удостоверения и документов, подтверждающих факт следования к новому месту службы или нахождения в служебной командировке.

6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ, ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ В ГОСТИНИЦЕ

В силу п. 6 и, согласно требованиям раздела IV Правил предоставления гостиничных услуг, в Гостинице установлены следующие порядок, условия предоставления услуг и правила проживания.

7.1. Заселение Заказчика (Гостя, Клиента), являющегося гражданином Российской Федерации, осуществляется при условии предъявления гостем документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

- а) паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

- б) паспорта гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;

- в) паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации;

- г) временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации;

- д) документа, удостоверяющего личность военнослужащего Российской Федерации, - в период мобилизации, в период действия военного положения и в военное время.

7.2. В случае отсутствия документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, указанных в пункте 7.1. Договора, заселение гостя, являющегося гражданином Российской Федерации, осуществляется при предъявлении потребителем российского национального водительского удостоверения.

В случае использования Исполнителем единой биометрической системы, многофункционального сервиса обмена информацией или мобильного приложения федеральной государственной информационной

системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» заселение гостя, являющегося гражданином Российской Федерации, в Гостиницу также может осуществляться при условии идентификации и (или) аутентификации с использованием единой биометрической системы в случае, предусмотренном пунктом 24 Правил предоставления гостиничных услуг, либо при условии представления таким гостем сведений, содержащихся в документе, удостоверяющем его личность, с использованием многофункционального сервиса обмена информацией либо с использованием мобильного приложения федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

7.3. Заселение в Гостиницу несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации, не достигшего 14-летнего возраста, а также несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации, достигшего 14-летнего возраста и не получившего паспорт гражданина Российской Федерации, осуществляется на основании свидетельства о рождении указанного несовершеннолетнего гражданина и документов, удостоверяющих личность, или документа, указанного в абзаце первом пункта 7.2. Договора, находящихся вместе с ним родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц) при условии представления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия родителей (законных представителей) этого несовершеннолетнего гражданина на заселение в Гостиницу (далее – согласие).

В случае использования Исполнителем единой биометрической системы или многофункционального сервиса обмена информацией заселение в Гостиницу осуществляется при выполнении одного из следующих условий:

а) идентификация и (или) аутентификация такого несовершеннолетнего гражданина и находящихся вместе с ним родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц) при условии представления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия осуществляются с использованием единой биометрической системы;

б) идентификация и (или) аутентификация такого несовершеннолетнего гражданина осуществляются с использованием единой биометрической системы и на основании документов, удостоверяющих личность, находящихся вместе с ним родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц) при условии представления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия;

в) представление посредством многофункционального сервиса обмена информацией или с использованием мобильного приложения федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений, содержащихся в документах, удостоверяющих личность, родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц), при условии представления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия и на основании свидетельства о рождении такого несовершеннолетнего гражданина;

г) представление сведений, содержащихся в свидетельстве о рождении такого несовершеннолетнего гражданина, посредством многофункционального сервиса обмена информацией и на основании документов, удостоверяющих личность, или документа, указанного в абзаце первом пункта 7.1. Договора, находящихся вместе с ним родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц) при условии представления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия.

7.4. Заселение в Гостиницу несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации, достигшего 14-летнего возраста, осуществляется на основании документа, удостоверяющего его личность, и документов, удостоверяющих личность, или документа, указанного в абзаце первом пункта 7.1. Договора, находящихся вместе с ним родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц) при условии представления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия.

В отсутствие рядом с таким несовершеннолетним родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц) заселение этого несовершеннолетнего в Гостиницу осуществляется на основании документа, удостоверяющего его личность, при условии представления согласия.

В случае использования Исполнителем единой биометрической системы, многофункционального сервиса обмена информацией или мобильного приложения федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» заселение несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации, достигшего 14-летнего возраста, и находящихся вместе с ним родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц) также может осуществляться при условии их идентификации и (или) аутентификации с использованием единой

биометрической системы или при условии представления сведений, содержащихся в документах, удостоверяющих личность, такого несовершеннолетнего гражданина и находящихся вместе с ним родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц), посредством многофункционального сервиса обмена информацией или с использованием мобильного приложения федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а в отсутствие рядом с таким несовершеннолетним родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц) - при условии представления согласия.

7.5. Заселение гостя, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, осуществляется при условии предъявления таким гостем документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

а) паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

б) документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

в) разрешения на временное проживание лица без гражданства;

г) вида на жительство лица без гражданства;

д) временного удостоверения личности лица без гражданства в Российской Федерации.

7.6. Заселение в Гостиницу иностранного гражданина или лица без гражданства, не достигших 18-летнего возраста, осуществляется на основании указанных в пункте 7.5. Договора, удостоверяющих личность иностранного гражданина или лица без гражданства, не достигших 18-летнего возраста, и находящихся вместе с ними родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц), при условии представления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия.

7.7. В случае принятия Исполнителем решения об использовании единой биометрической системы в целях заселения в Гостиницу гостей Исполнитель:

а) обеспечивает идентификацию и (или) аутентификацию гостей с использованием единой биометрической системы;

б) получает из единой биометрической системы имеющиеся в ней сведения о госте, необходимые для его заселения в Гостиницу и его регистрации по месту пребывания в соответствии с пунктом 7.8. Договора, в случае получения из единой биометрической системы информации о соответствии представленных биометрических персональных данных гостя соответствующим векторам единой биометрической системы, а также о степени взаимного соответствия указанных биометрических персональных данных и векторов единой биометрической системы, достаточной для проведения идентификации и (или) аутентификации гостя.

7.8. Регистрация гостей, являющихся гражданами Российской Федерации, по месту пребывания в Гостинице осуществляется в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации».

Постановка гостей, являющихся иностранными гражданами и лицами без гражданства, на учет по месту пребывания в Гостинице и снятие их с учета по месту пребывания осуществляются в соответствии с Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 г. № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

7.9. Для целей обработки, передачи и хранения идентификационных и персональных данных Заказчик (гость, клиент) дает свое согласие на их обработку, передачу и хранение, в том числе сотрудникам Гостиницы и иным организациям, участвующим в данном процессе для цели их регистрации по месту

пребывания в Гостинице, в соответствии с п. 7.8. Договора и действующим законодательством Российской Федерации. В случае отказа в выдаче такого согласия Исполнитель отказывает гостю в заселении.

7.10. Заселение гостей осуществляется Исполнителем при наличии заполненной гостем карточки регистрации, по образцу, установленному Исполнителем. В случае отказа в заполнении карточки регистрации гостем, Исполнитель отказывает гостю в заселении.

7.11. Служба приема и размещения Гостиницы обеспечивает круглосуточное очное обслуживание гостей, прибывающих в Гостиницу и убывающих из Гостиницы.

7.12. Заезд в Гостиницу и выезд из Гостиницы гостей осуществляются с учетом времени заезда и времени выезда (расчетного часа), которые установлены Исполнителем в разделе 2 настоящего Договора, с учетом местных особенностей и специфики деятельности.

7.13. В Гостинице установлена посуточная и (или) почасовая оплата её услуг.

7.14. Базовые цены и скидки на проживание в номерном фонде Гостиницы, услуги питания и дополнительные услуги для проживающих гостей в номерном фонде и посетителей, не проживающих в номерном фонде Гостиницы (далее – Базовые цены), устанавливаются отдельным решением генерального директора Гостиницы и предоставляются гостям для ознакомления службой приема и размещения Гостиницы по их просьбе.

Исполнителем установлена гибкая система цен (динамическое ценообразование), при которой стоимость услуг Гостиницы меняется в реальном времени под воздействием внешних и внутренних факторов. Учитывает спрос, загрузку и сезонность, поведение конкурентов и другие факторы в реальном времени. Фактические цены на услуги Гостиницы в реальном времени размещаются отделом бронирования, маркетинга и продаж Гостиницы в системе онлайн-бронирования на официальном интернет-сайте Гостиницы или интернет-сайте иных площадок бронирования, выступающих от лица Исполнителя в качестве Агента.

7.15. Заказчик (гость) обязан оплатить услуги средства размещения и иные платные услуги в сроки и в порядке, которые указаны в Договоре.

При осуществлении расчетов с Заказчиком (гостем) Исполнитель выдает Заказчику (гостю) кассовый чек или документ, оформленный на бланке строгой отчетности.

В соответствии с п. 33 Правил предоставления гостиничных услуг оплата услуг средства размещения в Гостинице рассчитывается за сутки, определяемые в соответствии со временем заезда и временем выезда (расчетным часом), установленными в соответствии с Договором.

При заселении Заказчика (гостя) до установленного времени заезда (раннем заезде) и последующем проживании в Гостинице плата за номер (отдельное место в номерном фонде), за период со времени заселения до установленного времени заезда взимается в размере платы за услуги средства размещения за половину суток. Если период со времени заселения до установленного времени заезда составляет более 12 часов, плата за услуги средства размещения взимается с потребителя в полном объеме за сутки проживания в номере (отдельном месте в номерном фонде), в соответствии с выбранной при бронировании Заказчиком категорией и тарифом на проживание в Гостинице.

При задержке выезда Заказчика (гостя) после установленного времени выезда (позднем выезде) плата за номер (отдельное место в номерном фонде), за период с установленного времени выезда до фактического выезда Гостя взимается в размере платы за услуги средства размещения за половину суток. Если период с установленного времени выезда до фактического выезда Гостя составляет более 12 часов, плата за услуги средства размещения взимается с потребителя в полном объеме за сутки проживания в номере (отдельном месте в номерном фонде), в соответствии с выбранной при бронировании Заказчиком категорией и тарифом на проживание в Гостинице.

Оплата услуг средства размещения в Гостинице, рассчитанная за час проживания, определяется в соответствии с фактическим временем заезда Гостя и временем выезда (расчетным часом), установленными в соответствии с Договором. Стоимость одного часа проживания устанавливается старшим администратором службы приема и размещения Гостиницы, в зависимости от категории номера, и не может быть меньше половины стоимости проживания в номере соответствующей категории за сутки, установленной Базовыми ценами Гостиницы.

7.16. Заказчику (гостю, клиенту) запрещено в Гостинице:

- заселяться и/или проживать в предоставленном ему номере (отдельном месте в многоместном номере) с животными и птицами;

- пользоваться дополнительными электроприборами, в том числе электронагревательными (за исключением фена, плойки мощностью до 600 Вт, электробритвы и зарядных устройств);

- курить табак, потреблять никотинсодержащую продукцию или использовать кальян в необорудованных для этого местах, в том числе в номерах и всех общественных помещениях Гостиницы (оборудованное место для курения расположено на прилегающей к Гостинице территории в зоне летней веранды и обозначено специальными табличками);

- бросать окурки и мусор на прилегающей к Гостинице территории;

- нарушать режим тишины, действующий на территории города Екатеринбурга. В будние дни в ночное время – с 23 час. 00 мин. до 08 час. 00 мин. и днем во время «тихого часа» – с 13 час. 00 мин. до 15 час. 00 мин. В пятницу, субботу, воскресенье и праздничные дни – с 18 час. 00 мин. до 11 час. 00 мин. и днем во время «тихого часа» – с 13 час. 00 мин. до 15 час. 00 мин.

- входить и находиться в служебных помещениях и лифте Гостиницы, имеющих таблички «Вход воспрещен» и «Только для персонала», а также в местах, где расположены инженерные системы Гостиницы;

- использовать огневые и пиротехнические средства на территории Гостиницы (факелы, петарды, фейерверки, бенгальские огни, звуковые и огневые ракеты, ароматические свечи и т.п.);

- прикреплять или раскладывать в Гостинице любые информационные материалы, в том числе материалы рекламного характера, без разрешения сотрудников Гостиницы;

- создавать условия, некомфортные для остальных гостей и препятствующие работе сотрудников Гостиницы;

- создавать ситуации, угрожающие безопасности жизни, здоровью, чести и достоинству других гостей и сотрудников Гостиницы, а также допускать по отношению к ним любое словесное оскорбление, угрозу или физическое насилие;

- находиться в общественных местах Гостиницы в состоянии алкогольного и/или наркотического опьянения, а также при наличии выраженных признаков инфекционного заболевания без средств индивидуальной защиты;

- оставлять посторонних лиц в номере гостиницы, передавать им электронную ключ-карту;

- портить принадлежащее Гостинице имущество и/или выносить его за её пределы.

7.17. В случае установления фактов нарушения требований абзаца третьего пункта 7.16. Договора (обнаружения гостя, курящего в помещении Гостиницы, иных следов курения), Заказчик (гость, клиент) обязан оплатить затраты Исполнителя на дополнительную уборку номера в размере 5 000 (пяти тысяч) руб. 00 коп.

7.18. Гости Заказчика (гостя, клиента) могут находиться в Гостинице в период с 09 час. 00 мин. до 21 час. 00 мин. В случае, если гость Заказчика (гостя, клиента) захотел продлить пребывание в номере до утра, ему необходимо зарегистрироваться у администратора Гостиницы, в соответствии с положениями раздела 7 Договора, и оплатить дополнительное место в номере соответствующей категории за сутки.

7.19. Несовершеннолетние граждане до 6 лет, проживают в Гостинице в сопровождении их законных представителей, без взимания оплаты за проживание.

7.20. Гостиница оставляет за собой право изменять вид питания завтрака по системе «Шведский стол» на «Континентальный завтрак», который представляется Гостиницей несколькими видами блюд по предварительному выбору Гостя.

7.21. Уходя из номера, гости обязаны закрыть водопроводные краны, окна и выключить все электроприборы.

7.22. Заказчик (гость, клиент) обязан бережно относиться к имуществу и оборудованию Гостиницы, соблюдать чистоту и порядок. В случае порчи или утери имущества Гостиницы проживающий возмещает стоимость нанесенного ущерба по стоимости, утвержденной генеральным директором Гостиницы.

7.23. Посещение спа-центра и бильярдного зала предполагает 100% предоплату. Оплата производится у администратора на ресепшн до момента начала оказания услуги. Услуги спа-центра оказываются Гостиницей при условии внесения Заказчиком (гостем, клиентом) депозита 3 000 (три тысячи) руб., который подлежит возврату Исполнителем по завершению посещения и при условии соблюдения Заказчиком (гостем, клиентом) правил посещения спа-центра Гостиницы.

7.24. Заказчик (гость, клиент) обязан соблюдать Правила, предусмотренные разделом 7 настоящего Договора. В случае их нарушений Исполнитель оставляет за собой право отказать Заказчику (гостю, клиенту) в дальнейшем оказании услуг, а Заказчик (гость, клиент) обязан оплатить все услуги, оказанные Гостиницей, и покинуть её территорию.

Гости – несовершеннолетние граждане обязаны соблюдать Правила, предусмотренные разделом 7 настоящего Договора. В случае их нарушений Исполнитель оставляет за собой право отказать им и Заказчику (гостю, клиенту), являющемуся их законным представителем (сопровождающим), в дальнейшем оказании услуг, а Заказчик (гость, клиент) обязан оплатить все услуги, оказанные Гостиницей, и покинуть её территорию.

7.25. Учет, хранение и утилизация (уничтожение) вещей, забытых в Гостинице установлены в следующем порядке. Учет и хранение забытых вещей в Гостинице ведется службой приема и размещения. Забытые и невостребованные вещи Заказчика (гостя, клиента) хранятся в Гостинице в течение одного месяца со дня выезда Заказчика (гостя, клиента), по истечении которого подлежат уничтожению с составлением соответствующего акта в присутствии руководителей служб гостиничного хозяйства, приема и размещения, заместителя генерального директора Гостиницы.

7.26. Правила посещения спа-центра, бильярда, тренажерного зала, конференц-залов устанавливаются отдельным решением генерального директора Гостиницы и предоставляются Заказчику (гостю, клиенту) для ознакомления по его требованию службой приема и размещения Гостиницы.

8. ОДНОСТОРОННИЙ ОТКАЗ ОТ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Заказчик (гость, клиент) вправе в любое время отказаться от исполнения договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

8.2. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по договору при условии полного возмещения Заказчику (гостю, клиенту) убытков или без такового в случае нарушения Заказчиком Правил, предусмотренных разделом 7 данного Договора.

9. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА (ГОСТЯ, КЛИЕНТА)

9.1. Исполнитель отвечает за сохранность вещей гостя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель несет перед Заказчиком (гостем, клиентом) ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

9.3. Вред, причиненный жизни или здоровью Заказчика (гостя, клиента) в результате предоставления услуг средства размещения, не отвечающих требованиям и (или) условиям Договора, подлежит возмещению Исполнителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. Заказчик (гость, клиент) несет ответственность и возмещает реальный ущерб в случае нарушения обязательств по Договору, а также в случае утраты или повреждения по его вине имущества Гостиницы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правил предоставления гостиничных услуг.

9.5. В случае утраты или повреждения имущества Гостиницы по вине Заказчика (гостя, клиента), являющегося несовершеннолетним гражданином Российской Федерации, не достигшим 14-летнего возраста, а также иностранным гражданином или лицом без гражданства, не достигшими 18-летнего возраста, ответственность несут их родители (законные представители).

9.6. Исполнитель обеспечивает соблюдение требований Федерального закона «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотинсодержащей продукции».

9.7. Заказчик (гость, клиент) обязан соблюдать запрет курения табака, потребления никотинсодержащей продукции или использования кальянов на отдельных территориях, в помещениях, в зданиях и на объектах, где курение табака, потребление никотинсодержащей продукции, использование кальянов запрещены в соответствии с Федеральным законом «Об охране здоровья граждан от воздействия

окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотинсодержащей продукции».

9.8. Заказчик представляет интересы гостей/клиентов, указанных в бронировании, и персонально несет ответственность перед Исполнителем за правильность сообщенных в бронировании данных о них, за выполнением всеми лицами всех обязательств, включая обязательства по оплате бронирования и оплате штрафа в случае отказа от оказания гостиничных услуг.

9.9. Исполнитель не несет ответственности за несоответствие предоставленного обслуживания ожиданиям Заказчика (гостя, клиента) и его субъективной оценке.

9.10. Исполнитель не несет ответственности в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения услуг со стороны Гостиницы или со стороны третьих лиц, возникшего из-за недостоверности, недостаточности или несвоевременности подтверждающих сведений и документов, предоставленных Заказчиком (гостем, клиентом), а также возникших вследствие других нарушений условий настоящего Договора со стороны Заказчика (гостя, клиента).

9.11. По всем остальным вопросам, не предусмотренным в настоящем Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации. Все возможные споры, вытекающие из положений Договора, разрешаются путем переговоров, а при недостижении мирового соглашения – в судах Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

10. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10.1. Заказчик (гость, клиент) от своего имени даёт согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку своих персональных данных, а также персональных данных несовершеннолетних лиц, чьим представителем является Заказчик (гость, клиент) (фамилия, имя, отчество; год, месяц, день рождения; пол; паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ) и гражданство; адрес места регистрации и места жительства (по паспорту и фактический), номер домашнего и мобильного телефона; номер заграничного паспорта и срок его действия; фамилия и имя, как они указаны в заграничном паспорте; сведения, иная информация, строго в объеме, необходимом для оказания услуг, входящих в состав туристского продукта), а именно – совершение действий, предусмотренных ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ), в целях заключения и исполнения договоров с участием Исполнителя, партнерами Исполнителя, а также иными третьими лицами, непосредственно оказывающими услуги, входящие в состав гостиничных услуг.

10.2. Настоящее согласие может быть отозвано Заказчиком (гостем, клиентом) в письменной форме. Исполнитель обязуется передавать эти данные указанным лицам строго в объеме, необходимом им для оказания услуг. Заказчик обязуется проинформировать об этом всех участников, совместно с ним получающих оказываемые услуги, в том числе, но не ограничиваясь несовершеннолетними до 18 лет, и получить письменное согласие от них, а также сообщить им права субъекта персональных данных, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ.

11. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

11.1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получения каких-либо неправомерных преимуществ или в иных неправомерных целях.

11.2. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

11.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений п.п. 11.1. и 11.2. Договора, соответствующая Сторона обязуется

уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет. Такое подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента направления письменного уведомления.

11.4. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений п.п. 11.1. и 11.2. Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

11.5. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных п.п. 11.1. и 11.2. Договора действий, и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор, в соответствии с положениями п.п. 11.1. и 11.2. Договора вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

12. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Акционерное общество «Гостиничный комплекс «Зелёная роща»

ИНН / КПП: 6671456586 / 667001001

ОГРН: 1146671017503

Юридический адрес. адрес: 620066, г. Екатеринбург, ул. Софьи Ковалевской, строение 17, офис 1

Фактический адрес: г. Екатеринбург, ул. Софьи Ковалевской, дом 17

E-mail: bron@hotel-okt.ru

Тел.: 8 (343) 385 97 57, 8 (922) 124 99 52

Генеральный директор: Чирков Александр Сергеевич

Платежные реквизиты:

Расчетный счет: 40702810816540009532

Банк: Уральский банк ПАО «Сбербанка России» г. Екатеринбурга

Кор.счет: 30101810500000000674

БИК: 046577674